

# Diagnóstico Nacional sobre el uso estadístico de los Registros Administrativos

Jorge Adalberto Cortez Sánchez  
Dirección General de Estadística y Censos  
(DIGESTYC) - El Salvador



NACIONES UNIDAS



**Seminario Potenciando el uso de los registros administrativo con fines estadísticos para el seguimiento de la Agenda 2030**

Santiago de Chile, 24 al 26 octubre 2017

# Metodología utilizada para el levantamiento del inventario de RA

Actividades	Instrumentos utilizados
Establecer contacto con las instituciones	Envío de cartas, a las instituciones a las autoridades correspondientes para solicitar el apoyo requerido para el logro de los objetivos
Seguimiento a las instituciones: - Envío de documentación - Aclaraciones de dudas o consultas	Se realizará por: - Envíos de correos, - Llamadas telefónicas
Visitas institucionales	Programación de visita
Levantamiento de Registros Administrativos (RA)	<u>Cuestionario para el Levantamiento del Inventario y evaluación de la calidad de los RA</u> en el que se listarán los registros Administrativos de cada institución y se realizará llenado de cuestionario mediante el aplicativo o el formulario Excel.



NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Proceso para el levantamiento del inventario de RA

- Modificación de Formularios para adaptarlos a la situación del país.
- Selección de Instituciones (FASE I, 15 instituciones).
- Elaboración de Aplicación Web para captura de formularios.
- Elaboración y envío de nota de solicitud de llenado a las instituciones.
- Envío por correo electrónico de enlace para aplicación web, formularios en Excel , guía de llenado y marco conceptual sobre los registros administrativos.
- Selección de Instituciones SEMI (Sistema Estadístico para el Monitoreo de Igualdad)(32 instituciones).
- Elaboración de anexo SEMI tanto en aplicación Web como en archivo Excel.
- Elaboración y envío de nota de solicitud de llenado a las instituciones del SEMI.
- Envío por correo electrónico de enlace para aplicación web, formularios en Excel , guía de llenado y marco conceptual sobre los registros administrativos para las instituciones SEMI.



NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Proceso para el levantamiento del inventario de RA

- Selección de Instituciones SINAES(Sistema de Información de la Niñez y Adolescencia de El Salvador)(9 instituciones).
- Elaboración y envío de nota de solicitud de llenado a las instituciones del SINAES.
- Envío por correo electrónico de enlace para aplicación web, formularios en Excel , guía de llenado y marco conceptual sobre los registros administrativos para las instituciones SINAES.
- Contactos con la Secretaría Técnica de Planificación para solicitar apoyo para la inclusión en el inventario de todas las instituciones involucradas en la generación de los ODS (53 instituciones)

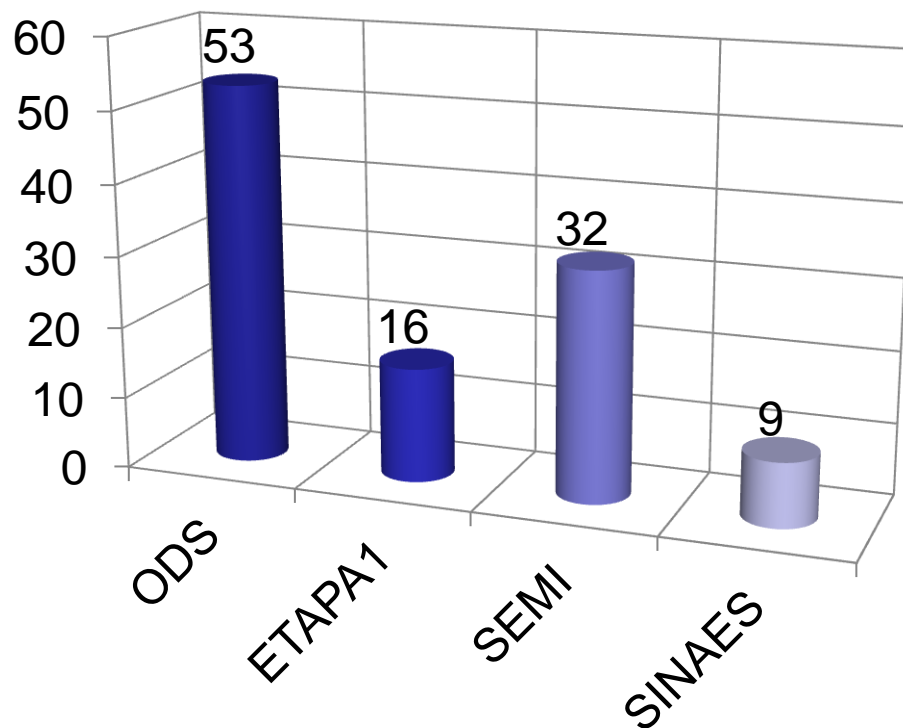


NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Principales resultados (herramientas de inventario - CECRA – CECAP)

## INSTITUCIONES



NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Principales resultados (herramientas de inventario - CECRA – CECAP)

En total se contactaron 37 instituciones, de estos contactos se obtuvieron los siguientes resultados:

- Total Instituciones 37
- Total de Instituciones con RA 21
- Total de Registros Administrativos 53
- 16 Ingresaron datos a través de la plataforma Web.
- 5 enviaron datos en Excel.
- 16 Aun no han ingresado datos.

La documentación relacionada a la metodología solo se ha obtenido de 2 instituciones.



NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Principales hallazgos/oportunidades

## Metodología

- Existen en la mayoría de los registros mejoras continuas de los procesos, formularios y validación de la información que se está capturando, para aquellos casos en los que el registros cuenta con un sistema informático, se ha implementado en la mayoría de estos procesos de monitoreo y mejora de las aplicaciones de captación y procesamiento de datos.
- La mayoría de las instituciones que cuentan con registros administrativos, están utilizando sistemas informáticos para la captura de datos y otro buen porcentaje esta en proceso de adoptar un sistema similar.
- También es positivo la implementación de convenios interinstitucionales para el traslado de información, mecanismos que, a falta de una legislación especial, son una buena alternativa para compartir registros para la generación de indicadores.
- Se documentan la mayoría de los cambios que se realizan en los RA para el personal interno.



NACIONES UNIDAS

CEPAL



# Principales hallazgos/oportunidades

## Procesamiento

- La recolección de los registros se hace de forma directa con las unidades de estudio, solo una pequeña parte de registros, particularmente aquellas instituciones que no tienen servicios ciudadanos dedicados, realizan la captación de los datos de otras fuentes. La recolección directa facilita la implementación de controles de calidad de datos.
- Para los casos en los que se tiene información incompleta, cerca del 50% de los registros investigados poseen mecanismos para obtener estos datos faltantes por medio de cruces con otros registros internos y externos.
- Existen algunos sistemas para el procesamiento de los datos ya que la mayoría de estos registros sirven para producir datos estadísticos.
- Los medios de entrega de datos son principalmente electrónicos, siendo los formatos mas usados: Excel, SPSS y PDF en el que se entiende que se entregan datos resumidos o estadísticos sobre los registros y no los registros en si.

## Calidad

- Existe en la mayoría de registros la identificación por medio de una llave única como el caso de las personas el DUI (Documentos Único de Identidad), lo que facilitara la vinculación de registros a futuro.
- Los formatos de almacenamiento de los registros en la mayoría de instituciones son manejables para una futura vinculación.



NACIONES UNIDAS

CEPAL



# Principales dificultades/limitaciones

## Metodología

- Limitaciones presupuestarias en relación a personal, instalaciones y equipamiento, sobre todo en la etapa de procesamiento de los registros y en la generación de indicadores estadísticos.
- Falta de coordinación interinstitucional para utilización de catálogos nacionales.
- No todos los registros cuentan con documentación sobre la metodología (diccionario de variables y ficha técnica de los formularios).
- Los cambios en metodología o compartir información con los usuarios no se hace de forma regular.
- A penas se documentan los metadatos, mas que todo se enfocan en aspectos generales (ficha del registro y las principales variables).
- Se utilizan conceptos estándares pero generalmente son por institución y es requerido tablas de correspondencia a la hora de vincular información.
- Metodología deficiente en cuanto a la generación de datos estadísticos.



NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Principales dificultades/limitaciones

## Procesamiento

- Para los casos en los que se tiene información incompleta, es difícil para las instituciones poder completar la información por otros medios que no sea directamente de las fuentes de información (personas y empresas).
- Existen limitantes para la difusión de datos estadísticos a partir de los RA.
- Las fuentes de información
- la mayoría de instituciones no tienen los datos centralizados sino que se tienen que hacer procesos de integración adicionales.
- A penas existen un par de registros que trabajan con comités interinstitucionales.

## Calidad

- No todos los registros cuentan con controles de calidad.
- Dificultades en los sistemas informáticos, principalmente relacionados a la conexión y ajustes que se deben hacer, problemas con el llenado por falta de conocimiento de las personas que llenan los formularios directamente y dificultades en el registro para los casos en que se realiza entrevista por información incompleta.
- No esta disponible la información a nivel de micro dato en la mayoría de instituciones.
- las llaves de identificación de los registros generalmente son de uso interno.
- Se tiene clasificadores nacionales e internacionales pero existen algunos problemas con los códigos geográficos.



NACIONES UNIDAS

CEPAL

# Conclusiones

- En general las instituciones que se comprometieron a enviar la información han respondido pero hay dificultades para que nos proporcionen documentación de apoyo (formularios, documentos metodológicos, etc).
- Existe muchos aspectos relacionados a la metodología y calidad de los RA que se deberán tomar en cuenta en las etapas posteriores al levantamiento de inventario.
- Evaluando el avance a la fecha, la respuesta de las instituciones y los recursos de los que disponemos, se tendrá que priorizar para enfocar nuestros esfuerzos en aquellas instituciones que produzcan RA los cuales son fuentes para el calculo de ODS y sobre estos seleccionar cuales son los indicadores que tienen mas prioridad.



NACIONES UNIDAS

CEPAL